

PROJEKTŲ ASISTENTAS KAUNE

darbas statybų aikštelėje

JŪS BŪSITE ATSAKINGAS UŽ:

- Projektų dokumentacijos ruošimą, tvarkymą, archyvavimą
- Statybų aikštelės dokumentų tvarkymą
- Įvairių projekto vadovo bei statybos vadovo pavestų administravimo užduočių vykdymą

MES TIKIMĖS, KAD JŪS:

- Turite aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą
- Turite geras anglų kalbos žinias (žodžiu ir raštu)
- Gebate dirbti savarankiškai ir komandoje
- Norite dirbti ir tobulėti

MES JUMS SIŪLOME:

- Darbą stabilioje, 25-erius metus veikiančioje tarptautinėje įmonėje
- Profesinio tobulėjimo galimybes
- Draudimą nuo nelaimingų atsitikimų
- Kokybiškas darbo priemones
- Aiškiai aprašytas darbo tvarkas ir procesus
- Šiuolaikišką ir saugią darbo aplinką
- Visus reikalingus mokymus efektyviam darbo funkcijų vykdymui
- Visas socialines garantijas
- Draugišką darbo atmosferą profesionalų komandoje
- Darbą statybos aikštelėje
- Atlyginimą 600-1000 EUR/mėn. į rankas

Gyvenimo aprašymą kviečiame siųsti adresu personalas@caverion.com
Dėkojame visiems susidomėjusiems. Informuosime tik atrinktus kandidatus.

KONFIDENCIALUMĄ GARANTUOJAME

Pranešimas apie privatumą <https://www.caverion.lt/apie-mus/pranesimas-apie-privatuma>

Caverion

